



Instituția Publică
Compania „TELERADIO-MOLDOVA”

TRM
TELERADIO
MOLDOVA

CONSILIUL DE SUPRAVEGHERE

Str. Miorița 1, Chișinău, Republica Moldova, MD-2028
Tel.: (022) 73-95-45 | www.trm.md

PROCES-VERBAL NR. 12

al ședinței Consiliului de supraveghere
al furnizorului public național de servicii media Compania
„Teleradio-Moldova”
din 30.04.2026, ora 15:00, Chișinău

Participare

Arcadie Gherasim, președintele CS (concediu anual)
Loretta Handrabura, membră CS
Irina Mațenko, membră CS (online)
Corneliu Popovici, membru CS (online)
Maria Șleahțițchi, membră CS
Aurelian Dănilă, membru CS
Gheorghe Budeanu, membru CS

Ordinea de zi

1. Cu privire la nota informativă despre noul *Regulament de organizare și funcționare al Serviciului media al ombudsmanului*.
2. Cu privire la nota informativă despre implementarea recomandărilor din *Concepția și standardele de elaborare a documentelor Consiliului de supraveghere al IP Compania „Teleradio-Moldova” pentru transparență și bună guvernare instituțională*.
3. Diverse.

Invitată

Mihaela Gangan, șefa Serviciului media al Ombudsmanului

Desfășurarea ședinței

Secretara ședinței CS, Loretta Handrabura, a deschis ședința, a constatat prezența a șase membri și membre, caracterul deliberativ al acestora și a propus alegerea președintei/-elui ședinței.

Loretta Handrabura a propus-o pe **Maria Șlehtițchi**, membră CS, să prezideze ședința și a întrebat dacă sunt și alte propuneri. În lipsa altor propuneri, a supus votului candidatura **Marii Șlehtițchi**, care a fost aprobată unanim.

Președinta ședinței CS, Maria Șlehtițchi, a propus ordinea de zi a ședinței, care a fost aprobată unanim de membrele și membrii Consiliului.

Chestiunea nr. 1 din ordinea de zi - Cu privire la nota informativă despre noul Regulament de organizare și funcționare al Serviciului media al ombudsmanului.

Mihaela Gangan, șefa Serviciului media al Ombudsmanului, a prezentat regulamentul, menționând că acesta a fost aprobat prin ordinul directorului general și publicat pe pagina oficială a instituției.

A precizat că elaborarea regulamentului s-a realizat în baza:

- recomandărilor Consiliului Europei;
- practicilor organizațiilor internaționale ale ombudsmanilor;
- experienței altor state, inclusiv Estonia și Olanda.

Șefa serviciului a menționat că documentul a fost consultat în cadrul Comitetului managerial și a inclus recomandările Consiliului de supraveghere formulate anterior. A explicat că regulamentul este elaborat în temeiul Codului serviciilor media audiovizuale, care prevede dezvoltarea serviciului media al Ombudsmanului în cadrul furnizorului public.

Mihaela Gangan a detaliat modificările principale și a precizat că acestea au drept scop clarificarea atribuțiilor și eficientizarea activității serviciului:

- schimbarea denumirii serviciului în conformitate cu Codul;
- reorganizarea structurii serviciului (două funcții: șef/șefă și specialist/-ă principal/-ă);
- introducerea prevederilor privind raporturile de muncă;
- modificarea periodicității raportării de la lunar la semestrial.

Președinta ședinței CS, Maria Șlehtițchi, a deschis runda de întrebări, oferind prioritate membrilor care participă online.

Corneliu Popovici, membru CS, a formulat două întrebări:

1. privind denumirea funcției și utilizarea termenului „ombudsperson”, menționând necesitatea corelării cu prevederile Codului serviciilor media audiovizuale;
2. privind includerea în regulament a periodicității raportării către Consiliu și a subliniat necesitatea ca membrii și membrele Consiliului să poată solicita informații suplimentare, nu doar în baza raportării semestriale.

Mihaela Gangan a precizat la prima întrebare că denumirea serviciului respectă Codul, iar termenul „ombudsperson” este utilizat în paranteză pentru a reflecta practica internațională și principiul egalității de gen în privința limbajului. La a doua întrebare a răspuns că raportarea semestrială vizează activitatea serviciului, iar alte informații pot fi furnizate la solicitarea Consiliului.

Corneliu Popovici a exprimat rezerve față de utilizarea termenului „ombudsperson”, considerând-o nejustificată în contextul terminologiei juridice naționale și a subliniat că denumirile funcțiilor trebuie să rămână conforme cadrului normativ intern.

Loretta Handrabura, membră CS, a intervenit pentru clarificare, menționând că utilizarea termenului are caracter explicativ, este neutru în privința genului și nu afectează denumirea juridică a funcției.

Corneliu Popovici a solicitat indicarea unui document internațional concret care ar justifica utilizarea termenului „ombudsperson”.

Mihaela Gangan, șefa Serviciului media al Ombudsmanului, a precizat că se referă la practica organizațiilor internaționale ale ombudsmanilor, fără a invoca un document normativ obligatoriu.

Irina Mațenko, membră CS, a întrebat despre componența serviciului și motivul pentru care acesta este format din doar două persoane.

Loretta Handrabura, membră CS, a intervenit cu explicația că structura a fost discutată la CS și stabilită anterior în baza volumului de activitate estimat, iar două persoane sunt suficiente la această etapă.

Președinta ședinței CS, Maria Șleahtițchi, a menționat că, potrivit practicilor organizaționale, un serviciu trebuie să includă cel puțin două persoane, dar că regulamentul ar trebui să permită flexibilitate în stabilirea numărului de angajați. A subliniat, de asemenea, că regulamentul este aprobat de directorul general, iar Consiliul ia act de acesta, fără a interveni asupra conținutului.

Gheorghe Budeanu, membru CS, a solicitat clarificări privind rolul serviciului ca mediator între companie și consumatorii de servicii media, inclusiv dacă angajații companiei pot depune sesizări.

Mihaela Gangan, șefa Serviciului media al Ombudsmanului, a precizat că:

- serviciul examinează sesizări inclusiv din partea angajaților și angajatorilor, în calitate de consumatori;

- sesizările care nu țin de competența serviciului sunt redirecționate;
- sesizările anonime sunt respinse, dar este posibilă autosesizarea.

Gheorghe Budeanu a formulat și observații de redactare privind:

- structurarea capitolelor;
- formularea unor prevederi;
- utilizarea terminologiei;
- necesitatea corelării unor articole interne ale regulamentului.

Mihaela Gangan a luat act de observații și a menționat că acestea pot fi integrate în eventuale revizuii ulterioare.

Maria Șleahțițchi a subliniat caracterul autonom al serviciului media al Ombudsmanului și rolul acestuia în asigurarea calității produselor media și în menținerea dialogului cu publicul.

Președinta ședinței CS a constatat epuizarea intervențiilor, a dat citire proiectului de decizie și l-a supus votului.

Hotărârea adoptată
DECIZIE nr. 21

Cu privire la nota informativă despre noul Regulament de organizare și funcționare al Serviciului media al ombudsmanului

În temeiul art. 35 alin. (1), lit o) și 37 din Codul serviciilor media audiovizuale al Republicii Moldova nr. 174 din 08.11.2018 și pct.16, lit. t) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de supraveghere (CS) al Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”, aprobat prin Hotărârea Consiliului de supraveghere nr. 15 din 19.02.2019, cu modificările ulterioare, Consiliul de supraveghere

DECIDE:

1. Se ia act de nota informativă despre noul *Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Media al Ombudsmanului*. (Anexă)
2. Se abrogă Decizia Consiliului de Supraveghere al IP Compania „Teleradio-Moldova” nr. 45 din 16 iulie 2021 cu privire la aprobarea *Regulamentului de funcționare al Serviciului Ombudsmanului din cadrul Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”*.
3. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării.

Rezultatul votului: „PENTRU” – 6 (Loretta Handrabura, Irina Mațenko, Corneliu Popovici, Maria Șleahțițchi, Aurelian Dănilă, Gheorghe Budeanu)

Chestiunea nr. 2 din ordinea de zi – *Cu privire la nota informativă despre implementarea*

recomandărilor din Concepția și standardele de elaborare a documentelor Consiliului de supraveghere al IP Compania „Teleradio-Moldova” pentru transparență și bună guvernare instituțională.

Maria Șleahțițchi, președintă a ședinței CS, a invitat-o pe **Loretta Handrabura, secretara Consiliului**, să prezinte nota informativă.

Loretta Handrabura a prezentat informația, reamintind contextul inițierii concepției și standardelor de elaborare a documentelor Consiliului, adoptate în noiembrie 2025 în scopul consolidării culturii organizaționale și a transparenței instituționale.

A menționat că, în temeiul deciziei nr. 49 din 2025 a Consiliului, si-a asumat responsabilitatea de a identifica, împreună cu specialiștii instituției, soluții tehnice pentru implementarea recomandărilor, inclusiv crearea unui sistem de arhivare electronică a documentelor CS.

Raportoarea a informat că, în colaborare cu specialistul IT Radu Loșmanșchi, a fost dezvoltat un registru electronic al documentelor Consiliului, integrat în platforma internă existentă. A descris structura registrului, care include două compartimente:

- registrul proceselor-verbale;
- registrul deciziilor Consiliului.

Loretta Handrabura, secretara CS, a precizat că documentele sunt încărcate în format electronic, însoțite de metadate relevante (dată, denumire, link către înregistrarea ședinței), și pot fi vizualizate, descărcate sau tipărite. A menționat că accesul la sistem este, la această etapă, controlat și limitat, urmând a fi extins pentru membrii și membrele Consiliului în condiții reglementate.

Raportoarea a subliniat că sistemul permite identificarea rapidă a documentelor prin căutare după cuvinte-cheie, contribuind la eficientizarea activității administrative. A precizat că procesele-verbale pentru anul 2026 au fost deja încărcate integral, iar pentru anii anteriori urmează completarea graduală, în funcție de volumul de muncă. Totodată, a menționat că implementarea soluției identificate nu a necesitat resurse financiare suplimentare, fiind realizată în cadrul atribuțiilor funcționale.

Gheorghe Budeanu, membru CS, a formulat o observație privind oportunitatea valorificării acestei experiențe pentru elaborarea unui manual instituțional privind bunele practici administrative.

Loretta Handrabura a confirmat importanța unui astfel de instrument și a menționat că actualul sistem electronic dezvoltat contribuie la disciplinarea proceselor interne, la creșterea

eficienței activității Consiliului și va asigura continuitatea activității administrative. Or, în lipsa unor standarde unitare, există riscul practicilor neuniforme în elaborarea și gestionarea documentelor.

Gheorghe Budeanu a solicitat clarificări privind necesitatea menținerii separate a registrului deciziilor, în condițiile în care acestea sunt incluse și în procesele-verbale.

Loretta Handrabura a explicat că, potrivit practicilor administrative, deciziile sunt documente distincte, cu regim propriu, fiind necesară evidența separată pentru facilitarea accesului și utilizării acestora. A menționat că procesele-verbale reflectă desfășurarea ședinței, în timp ce deciziile reprezintă actele administrative finale.

Corneliu Popovici, membru CS, a ridicat întrebări privind competența Consiliului de a adopta astfel de soluții și eventualele implicații financiare sau administrative.

Loretta Handrabura a precizat că implementarea ține de competența Consiliului, fiind parte a executării unei decizii anterioare. A reiterat că nu sunt necesare resurse financiare suplimentare. Activitatea se desfășoară în cadrul atribuțiilor funcționale și implementarea a fost realizată din inițiativă proprie și în limitele responsabilităților funcționale, fără impact bugetar.

Membrii Consiliului au solicitat clarificări privind:

- perioada de acoperire a documentelor în registrul electronic;
- termenul de finalizare a încărcării documentelor din anii precedenți;
- modul de integrare a documentelor arhivate anterior.

Loretta Handrabura a precizat că:

- documentele pentru anul 2026 sunt parțial încărcate;
- urmează completarea documentelor pentru anul 2025 și, ulterior, pentru anii precedenți;
- procesul depinde de volumul de muncă și de disponibilitatea documentelor în format electronic.

Președinta ședinței, Maria Șleahțișchi, a subliniat, în concluzie, că implementarea trebuie să fie corelată cu prevederile deciziei inițiale și că, din punct de vedere procedural, sistemul trebuie aplicat începând cu momentul adoptării deciziei.

Hotărârea adoptată
DECIZIE nr. 22

Cu privire la nota informativă despre implementarea recomandărilor din Concepția și

În temeiul art. 45, literele n și o, din Codul serviciilor media audiovizuale al RM nr. 174 din 08.11.2018, și a pct. 16 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de supraveghere (CS) al Instituției Publice Compania „Teleradio-Moldova”, aprobat prin Hotărârea CS nr. 15 din 19.02.2019, cu modificările ulterioare, Consiliul de supraveghere

DECIDE:

1. Se ia act de nota informativă despre implementarea recomandărilor din *Concepția și standardele de elaborare a documentelor Consiliului de supraveghere al IP Compania „Teleradio-Moldova” pentru transparență și bună guvernare instituțională.*
2. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării.

Rezultatul votului: „PENTRU” – 6 (Loretta Handrabura, Irina Mațenko, Corneliu Popovici, Maria Șleahtițchi, Aurelian Dănilă, Gheorghe Budeanu)

Președinta ședinței a propus încheierea transmisiunii publice a ședinței care a fost aprobată unanim.

La **Diverse**, chestiunea 3 din ordinea de zi, membrele și membrii CS au discutat despre activitatea din luna mai, necesitatea de a vizita, atunci când va reveni din concediu anual președintele CS, studiourile reparate de la televiziune și radio; importanța unei vizite de lucru ca schimb de bune practici cu CS de la TVR București.

Încheierea ședinței

Președinta ședinței, Maria Șleahtițchi, a propus încheierea ședinței. Propunerea a fost aprobată cu unanimitate de voturi („PENTRU” – 6). Ședința a fost închisă.

Link ședință: https://www.youtube.com/live/TChvJ5vmi4Q?si=EGCJ6gkQ7Z_ARBX4

Președinta ședinței Consiliului de supraveghere
Maria ȘLEAHTIȚCHI _____

Secretara Consiliului de supraveghere,
Loretta HANDRABURA _____

